

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 47» (МБДОУ № 47)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 47

*Макарова* В.П. Макарова

приказ от 05.02.2020 № 34



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений между**  
**муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 47»**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**

Принято:  
Общим собранием  
работников МБДОУ № 47  
Протокол от 03.02.2020 № 4

Польсаевский ГО

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 47» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников определяет организацию и осуществление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами Управления образования Польшаевского городского округа, Уставом МБДОУ № 47.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. При приеме ребенка, Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком.

## **2. Оформление возникновения отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Учреждение (далее - приказ).

2.2. Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, другой для Учреждения.

Договор включает в себя, в том числе взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, длительность пребывания воспитанника в Учреждение, размер платы за присмотр и уход (при установлении).

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

3. Порядок изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Образовательные отношения между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника могут быть изменены в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

4.1.1. Болезни воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.1.2. Нахождения воспитанника на домашнем режиме по медицинским показаниям.

4.1.3. Нахождения воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторном лечении.

4.1.4. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на период командировки, отпуска родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

4.1.5. По обстоятельствам независящим от воли участников образовательных отношений (карантин, закрытие на летний период, ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника по причинам, указанным в пп. 4.1.1. - 4.1.4. подают письменное заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений (Приложение 1).

В заявлении о приостановлении образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают:

- фамилию, имя, отчество воспитанника,
- дату рождения воспитанника,
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоением основной образовательной программы дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы в иную образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 47» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ № 47 В. П. Макаровой

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И. Отчество (при наличии) заявителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника)*

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Приложение 2

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 47» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ № 47 В. П. Макаровой

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И. Отчество (при наличии) заявителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности  
МБДОУ № 47 моего ребенка \_\_\_\_\_

*(Ф.И.Отчество (при наличии), дата рождения)*

В связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

на 4 ( четыре ) лист 22  
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
В.П.Макарова  
Заведующий МБДОУ №47

