

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 47



И.В. Кирзиенок

приказ МБДОУ № 47

от 16.11.2015 № 112

Положение о Совете МБДОУ № 47

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (МБДОУ № 47) (далее - МБДОУ № 47) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 47.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета МБДОУ № 47.

1.3. Совет МБДОУ № 47 является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях в целях общего управления МБДОУ № 47 и организации взаимодействия с родительской общественностью.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Совета МБДОУ № 47 и принимаются на его заседании.

2. Компетенции и задачи Совета

2.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ № 47, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития, повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ № 47;

дополнительное стимулирование труда работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ № 47;

создание условий безопасности жизнедеятельности МБДОУ № 47, создание условий для здоровьесбережения воспитанников;

осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

3. Функции Совета

3.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ № 47.

3.2. Привлекает для уставной деятельности МБДОУ № 47 дополнительные источники финансирования и материальные средства.

3.3. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчёт о самообследовании МБДОУ № 47.

3.4. Обсуждает и согласовывает образовательную программу дошкольного образования, программу развития МБДОУ № 47.

3.5. Согласовывает Положение об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.6. Вносит предложения Заведующему о поощрении лучших работников, о кандидатурах для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.7. Ходатайствует об оказании материальной помощи работникам.

3.8. Содействует созданию безопасных условий жизнедеятельности в МБДОУ № 47.

3.9. Принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

4. Структура и организация деятельности Совета

4.1. Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива сроком на один год в количестве пяти человек.

4.2. Избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании.

4.3. В состав Совета входят: заведующий, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 47.

4.4. Представители Совета входят в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 47.

4.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости его председателем не реже четырёх раз в год, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МБДОУ № 47.

4.6. Первое заседание Совета созывает заведующий не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

4.7. Избрание председателя, заместителя председателя, и секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

4.8. Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников МБДОУ № 47 (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

4.9. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.12. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании.

4.13. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в Книгу протоколов Совета МБДОУ № 47ю

4.14. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.15. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания, организует ведение документации Совета, подписывает протоколы, контролирует исполнение решений.

4.16. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.17. Для осуществления своих функций Совет вправе:
создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета. определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент

работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

приглашать на заседания Совета работников МБДОУ № 47 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие действующему российскому законодательству. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:
по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
при увольнении с работы заведующего или увольнении работника МБДОУ № 47, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляется дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета фиксируются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года и оформляются в Книге протоколов Совета МБДОУ № 47.

6.3. Решения Совета должны быть доступны для ознакомления всех участников образовательных отношений МБДОУ № 47 (стенды, Сайт МБДОУ № 47).

6.4. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью МБДОУ № 47.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на (*пяти*) лист *ах*

Заведующий МБДОУ № 47 *Григорьев* И. В. *Кирдеев*

