

Учредительный документ юридического лица ОГРН

104401301057 в новой

редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 20.02.20 за ГРН 1109400074660

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО

Должность Нач. от. Сидорова О. А.

Подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования

Полысаевского городского округа

И. С. Гутник

Приказ УО от 11.02.2020 № 21

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47»
(МБДОУ № 47)

Полысаевский ГО

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение создано в 1995 году (свидетельство администрации г. Полысаево Кемеровской области № 259 от 10.08.1995 серия П-419503).

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 27.10.2011 № 1581 муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 47» преобразовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» (МБДОУ «Детский сад № 47»).

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в установленном порядке Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ № 47.

2.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

2.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. Место нахождения Учреждения: ул. Космонавтов, д. 69 а, город Полысаево, Кемеровская область - Кузбасс, 652560, Российская Федерация.

2.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: ул. Космонавтов, д. 69 а, город Полысаево, Кемеровская область - Кузбасс, 652560, Российская Федерация.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования Полысаевского городского округа администрации Полысаевского городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Полысаевского городского округа.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, иными законодательными актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, приказами Управления образования Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

3.3. Место нахождения Учредителя: ул. Космонавтов, д. 42, город Полысаево, Кемеровская область – Кузбасс, 652560, Российская Федерация.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по Программе, присмотр и уход за детьми.

Общее образование в Учреждении реализуется по уровню образования – дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками Учреждения уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка, утверждение и реализация образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

о) информационная открытость Учреждения в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления Полысаевского городского округа.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) за качество образования выпускников Учреждения;

г) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

д) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

е) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения согласно штатному расписанию.

4.9. В Учреждении питание для воспитанников осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам.

4.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- б) организацию питания воспитанников;
- в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- е) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ж) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- з) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- и) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- к) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- л) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

5.1.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.1.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.1.3. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.1.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.2.1. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

5.2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

5.3.1. В Учреждении допускается организовывать разновозрастные группы общеразвивающей и комбинированной направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям воспитанников каждой возрастной группы.

5.3.2. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии

учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

5.4. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников, в порядке, установленном документами: Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, приказом Управления образования Полысаевского городского, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года, Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47», утвержденными приказом руководителя Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.6. При приёме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.7.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.7.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

5.8.1. График работы Учреждения – с 7.00. до 19.00.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг.

5.11.1. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

5.11.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

5.11.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, наступает со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении воспитанников. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Права и обязанности воспитанников.

6.3.1. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других мероприятиях;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.2. Воспитанник, посещающий Учреждение, обязан:

а) добросовестно осваивать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной образовательной программы дошкольного образования;

б) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Аттестация педагогических работников.

6.7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.8. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - Заведующий).

8.4. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Полысаевского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Полысаевского городского округа. Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Управлением образования Полысаевского городского округа.

8.5. С Заведующим заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

8.7. Права, обязанности и компетенция Заведующего Учреждением.

8.7.1. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

8.7.2. Обязанности Заведующего:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

з) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнение правил по охране труда, безопасной жизнедеятельности;

к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

8.7.3. В компетенцию Заведующего входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
- б) представляет его интересы во всех организациях;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- д) заключает договоры;
- е) выдает доверенности;
- ж) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- з) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- и) возлагает на работников исполнение обязанностей Заведующего в связи со своим временным отсутствием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

8.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, родительский комитет Учреждения.

8.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Коллегиальные органы управления не наделяются полномочиями выступать от имени Учреждения.

8.9. Общее собрание работников Учреждения.

8.9.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях общего руководства Учреждением.

8.9.2. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.9.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.9.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

8.9.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания.

8.9.6. К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

в) обсуждение проекта коллективного договора;

г) обсуждение и принятие рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении).

8.9.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

8.9.8. Решения, принятые общим собранием, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.9.9. Общее собрание работников действует бессрочно.

8.9.10. Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

8.10. Совет Учреждения.

8.10.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях общего управления Учреждением и организации взаимодействия с родительской общественностью.

8.10.2. Совет Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива сроком на один год в количестве пяти человек.

Избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании.

В состав Совета входят: заведующий, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости его председателем не реже четырёх раз в год, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Учреждением.

8.10.4. Первое заседание Совета созывает заведующий не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа

присутствовавших на заседании членов Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета. Утверждается регламент работы Совета.

8.10.5. Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

8.10.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

8.10.7. К компетенции Совета Учреждения относится:

а) осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

б) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

в) представление Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о самообследовании Учреждения;

г) обсуждение и согласование основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения;

д) согласование Положения об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

е) внесение предложений заведующему о поощрении лучших работников, о кандидатурах для участия в конкурсах профессионального мастерства;

ж) ходатайства об оказании материальной помощи работникам;

з) содействие созданию безопасных условий жизнедеятельности в Учреждении.

8.10.8. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании.

8.10.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.10.10. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

8.10.11. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

8.10.12. Иные вопросы по организации деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Совете Учреждения.

8.11. Педагогический совет.

8.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях осуществления общего руководства образовательным процессом, координации системы методической работы, способствующей повышению педагогического мастерства педагогических и руководящих работников Учреждения.

8.11.2. В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий, педагогические работники, медицинский работник, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений.

8.11.3. Педагогический совет избирает председателя (сроком на один учебный год), который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведёт заседания; секретаря (сроком на один учебный год), который выполняет функции по фиксации решений совета.

8.11.4. Педагогический совет создаёт временные группы для решения необходимых вопросов.

8.11.5. Заседания педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета.

8.11.6. К компетенции педагогического совета относится:

- а) обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- б) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- в) разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- г) рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации профессиональной переподготовки);

д) выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

е) заслушивание отчетов Руководителя о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

ж) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения о ходе реализации рабочих образовательных программ;

з) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

8.11.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.11.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением

соответствующего приказа, обязательного для исполнения всеми педагогическими работниками.

8.11.9. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

8.11.10. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

8.11.11. Иные вопросы по организации деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о педагогическом совете Учреждения.

8.12. Родительский комитет.

8.12.1. Родительский комитет Учреждения является одной из форм взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

8.12.2. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности шести возрастных групп.

8.12.3. Представители в родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

8.12.4. Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

8.12.5. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

8.12.6. К компетенции родительского комитета Учреждения относится:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

б) содействие в обеспечении оптимальных и безопасных условий для организации образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

в) внесение предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования;

д) заслушивание заведующего Учреждением по состоянию и перспективам развития Учреждения;

е) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;

ж) содействие в организации совместных мероприятий в Учреждении;

з) организация защиты всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательной деятельности.

8.12.7. Решения, принятые в пределах компетенции родительского комитета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, является обязательными для исполнения родителями Учреждения.

8.12.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

8.12.9. Заседания родительского комитета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

8.12.10. Родительский комитет действует в течение года с момента его избрания.

8.12.11. Иные вопросы по организации деятельности родительского комитета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о родительском комитете.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее – КУМИ).

9.1.1. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

9.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Полысаевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Полысаевского городского округа на соответствующие цели.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) плата за присмотр и уход за детьми;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) выручка от реализации платных услуг (при наличии);
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

9.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- б) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

9.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Полысаевского городского округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

9.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

10. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

10.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования администрации Полысаевского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

11. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: Положения, приказы, правила, инструкции, договоры.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению, принятому в порядке, определенном Советом народных депутатов Полысаевского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению, принятому в порядке, определенном Советом народных депутатов Полысаевского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.3. В случае прекращения деятельности Учреждения (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности) Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

12.3.1. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

12.3.2. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Полысаевского городского округа.

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Полысаевского городского округа.

12.5. При ликвидации Учреждения его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

13.3. С момента регистрации новой редакции Устава ранее зарегистрированный Устав считается утратившим силу.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

